

Inštrukcie k vyplneniu formuláru žiadosti o regionálny príspevok

Časť 2 Súlad projektu s opatreniami akčného plánu

Túto časť žiadateľ vyplní v súlade s aktuálnou verziou akčného plánu – v znení dodatku č. 2, ktorú nájdete tu <http://www.kcprorv.sk/dokumenty/akcny-plan-rozvoja-okresu/>

V časti 3 Údaje o projekte

Názov projektu: žiadame uviesť skrátený výstižný názov projektu

Účel poskytnutia RP: žiadame zdefinovať účel v závislosti od aktivít projektu

Doba realizácie: oprávnené obdobie začína 1.1. 2020, takže projekt musí začať najskôr 1.1. 2020

Časť 4 Financovanie projektu (v EUR) potrebné vychádzať z nasledovných skutočností:

Maximálna výška žiadaného príspevku na 1 novovytvorené pracovné miesto je **40 000 EUR**. Pri výpočte minimálnej výšky spolufinancovania zo strany žiadateľa sa vychádza z tabuľky

Veľkostná kategória podniku	Mikro podnik
Intenzita pomoci pri vytvorení minimálne 1 pracovného miesta pre uchádzača o zamestnanie (UoZ)	70 %
Intenzita pomoci pri vytvorení 1 pracovného miesta pre znevýhodnených UoZ	80 %
Intenzita pomoci pri vytvorení 2 pracovných miest pre znevýhodnených UoZ	85 %
Intenzita pomoci pri vytvorení 3 a viac pracovných miest pre znevýhodnených UoZ	90 %

Znevýhodnený uchádzač o zamestnanie je definovaný v zákone 5/2004 Z.z. Zákon o službách zamestnanosti, § 8. Znevýhodneným uchádzačom na účely tohto zákona je uchádzač o zamestnanie, ktorý je

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,
- c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),
- d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu, 13c)
- e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,
- f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl 13d) alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana, 13e)

g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky, 13f)

h) občan so zdravotným postihnutím.

V časti 5 Stručný popis projektu

Žiadame vás uviesť minimálne nasledovné informácie:

- história žiadateľa,
- predmet činnosti žiadateľa, východisková situácia
- priemerný počet zamestnancov žiadateľa za predchádzajúcich 12 kalendárnych mesiacov
- **na čo plánujete použiť regionálny príspevok – konkrétne vymenovať spolu so špecifikáciou**
- aký prínos má realizácia projektu pre žiadateľa resp. okolie
- uviesť akým spôsobom zabezpečíte odbyt pre výsledok projektu ak je to známe je potrebné uviesť či máte zazmluvnených konkrétnych odberateľov výsledkov projektu
- uviesť predpokladaný počet vytvorených pracovných miest ako aj predpokladaný počet vytvorených pracovných miest pre znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie (podľa tohto počtu sa určuje minimálna výška % spolufinancovania nasledovné)

Ak budete požadovať regionálny príspevok na realizáciu stavby alebo na rekonštrukciu objektu, do popisu je potrebné uviesť informácie o umiestnení stavby (číslo parcely, katastrálne územie, druh pozemku, číslo listu vlastníctva) a vlastníckom alebo inom práve k pozemku a k stavbe.

Ak predkladaný projekt predstavuje jednu z fáz komplexnejšieho projektu, v popise je potrebné uviesť informáciu o celkovom rozpočte, účele a zdrojoch financovania ďalších nadväzujúcich fáz projektu.

K Vaším textom v tejto časti je potrebné na záver uviesť nasledovný text:

Dodávatelia tovarov a služieb zahrnutých do žiadosti budú vybraní transparentným, otvoreným a nediskriminačným konaním v súlade so zákonom 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Produkty sú poskytované za trhových podmienok pri uplatňovaní trhových cien.

V časti 6 Popis realizácie hlavných aktivít projektu

Pri každej aktivite je potrebné uviesť predpokladané časové rozpätie realizácie aktivity napr. január 2020 – máj 2020.

Za samostatné aktivity sa považujú napr. 1. stavebné práce, 2. nákup technológie, vybavenia, zariadenia, 3. vytvorenie pracovných miest....

Pri aktivite vytvorenie pracovných miest je potrebné ku každému vytvorenému pracovnému miestu uviesť opis pracovného miesta.

V časti 7.B Odporúčané merateľné ukazovatele

Žiadateľ je povinný uviesť minimálne jeden odporúčaný merateľný ukazovateľ, ktorý si vyberie z Prílohy č.2 metodiky - Zoznam merateľných ukazovateľov projektu (príloha je zverejnená na internetovej stránke), podľa oblasti, na ktorú je žiadosť zameraná. V prípade nevyhnutnosti si žiadateľ zdefiniuje vlastný odporúčaný merateľný ukazovateľ. Napr. nákup stroja, počet zrekonštruovaných budov, ...

Časť 8 Harmonogram čerpania regionálneho príspevku

Táto časť žiadosti sa týka výlučne regionálneho príspevku (bez vlastného spolufinancovania)

Časť 9 Rámcový rozpočet projektu

Táto časť žiadosti sa týka celkových výdavkov na realizáciu projektu teda regionálny príspevok + vlastné spolufinancovanie